	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, enero 28 de 2020

Señora
KAREN MARIA POLO ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1281116
Coordinadora Misional
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1281116 del año 2020

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (44.413.299,00) con un primer pago de ($ 1.931.013) y 11 pagos iguales por ($ 3.862.026) .

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la Prestación de los servicios profesionales una (1) persona natural para liderar y responder por el desarrollo del programa de articulación con la media del Centro principalmente en la planeación seguimiento y evaluación del proceso.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	Gestionar la vinculación de las instituciones educativas al programa de articulación con el SENA	Reuniones instituciones educativas nuevas en el distrito de Barranquilla	Reunión de solicitud de cupos.

	Apoyar al coordinador académico en el registro y matrícula de los aprendices en Sofía Plus y manejo de la información,	Remitir listado a la coordinación para la creación de fichas del programa año 2020	Lista en Excel, Correo electrónico
	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las instituciones educativas articuladas.	Alistamiento de inicio de formación Articulación con la media	Cuadro en Excel, carpetas.
	Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas claras, para entregarlo oportunamente al Coordinador misional o administrativo según sea el caso.		
	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la coordinación misional, subdirección regional y General, según sea requerido.	Informe POA de la secretaria de educación, informe de diagnóstico IES articuladas con el departamento	Informe
	Programar las reuniones mensuales con los instructores para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Reunión instructores de articulación	Listado de asistencia
	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del programa de articulación con la media en las instituciones educativas.		
	Cumplir con la asistencia a las reuniones que programe la Dirección Regional, para presentar informes de gestión y avances del programa.		
	Manejar archivos físicos con las evidencias de cada programa de formación.	Manejo de carpetas de alistamiento	Carpeta de instituciones

	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas		
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No 9401220956 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Diciembre del año 2019

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Egleed Patricia Molina solano
Contratista
C.C. No. 32794841

Recibí a satisfacción:

Firma
Karen María Polo Alvarez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1281116 de 2020